

CAHIER DES CHARGES

LOT 1 – Renouvellement graphique et impression du set de table

LOT 2 – Mise à jour et impression du Pass 2012

LOT 2 - Réalisation et impression du Guide des Sorties et Activités 2012

1. Set de table

a. Contexte et descriptif

Depuis 2009, et suite à un partenariat avec nos voisins des communes allemandes proches, le Grand Ried, au travers de ses restaurateurs et hôteliers / hébergeurs, propose à ses hôtes un set de table. Au recto, une carte avec quelques indications cartographiques et générales sur les milieux naturels du Grand Ried, au verso, des jeux graphiques dédiés à nos plus jeunes visiteurs !

Très prisé des clientèles et après trois années d'utilisation intensive, les élus du Comité de Pilotage souhaitent revoir ce support. Un plan de masse est joint à ce cahier des charges. Les éléments graphiques de la précédente édition vous seront mis à disposition. Et la thématique retenue pour cette nouvelle édition est le **Vélo**.

b. Caractéristiques de la prestation graphique et de l'impression

Sur la base du plan de masse joint, des textes, du fond cartographique et des photos qui vous seront mis à disposition par nos soins, il s'agira de re-crée un set de table **dédié à la pratique de vélo**. Voici les prestations graphiques demandées :

- Mise à jour de la carte et des éléments de légende qui s'y trouvent,
- Ajout des pistes et bandes cyclables sur la carte,
- Insertion de photos (la photo sera privilégiée au dessin dans cette nouvelle édition),
- Intégration des textes trilingues fournis par nos soins,
- Améliorer la distinction rive allemande / rive française sur la carte,
- Au verso : remplacer deux des jeux graphiques, par deux nouveaux, rappelant la pratique du vélo,
- Intégrer des recommandations de sécurité, trilingues, au verso toujours et fournis également par nos soins...

S'agissant de l'impression, voici les caractéristiques :

- **Format** : 29.7cm * 42 cm (Format A3 Paysage)
- **Quantité** : merci de deviser les quantités suivantes :
 - o 80 000 exemplaires
 - o 85 000 exemplaires
 - o 90 000 exemplaires
 - o 95 000 exemplaires
- **Impression** : recto : quadrichromie – encres alimentaires / verso : noir – encre alimentaire
- **Papier** : 70g, couché moderne blanc – obligatoirement recyclé et offrant un bon rendu des photos
- **Transport** : livraison franco à la Communauté de Communes du Rhin – 16 rue Longue – 67860 RHINAU
- **Conditionnement** : par carton de 2000 exemplaires, chaque carton comprenant 4 liasses distinctes de 500 exemplaires chacune (dépôt par le livreur dans les locaux du lieu de livraison)

c. Délai de réalisation

- Démarrage des travaux : fin février – semaine 9
- Travaux de graphisme + échanges : de la semaine 9 à la semaine 12
- Dépôt de la maquette à l'imprimeur : semaine 12 - 13
- Livraison des sets de table : semaine 14

2. Pass 2012 « Le Grand Ried vous fait une fleur »

a. Contexte et descriptif

Les Offices de Tourisme du Grand Ried proposeront pour la quatrième année consécutive un pass, trilingue, à leurs touristes. Les principes de cette action sont les suivants :

- faire de nos hôtes des hôtes privilégiés,
- favoriser la consommation touristique dans le territoire et auprès des prestataires du secteur,
- pour nos hébergeurs, disposer d'un outil pour un geste d'accueil envers leurs clientèles.

Le fonctionnement est relativement classique : sur la base d'un recensement d'offres réalisé par les Offices de Tourisme, le pass est remis aux touristes par les hébergeurs. Ce pass leur permet, durant leur séjour, de disposer d'offres privilégiées sur les prestations de consommations touristiques : musées, piscines, prestations de restauration, etc.

L'an passé, ce sont ainsi près de 50 offres qui étaient rassemblées dans le pass, et qui incitaient les touristes à favoriser les consommations auprès de prestataires du territoire.

b. Caractéristiques du document et impression

Sur la base du fichier pdf de l'édition 2011 et d'un tableau recensant les offres pour le pass 2012, fournis par nos soins, une prestation graphique devra être chiffrée. Celle-ci devra tenir compte des éléments suivants :

- maintien de la présentation graphique 2011,
- modifications à apporter portant essentiellement sur des éléments de texte,

- adaptation de la brochure pour le maintien d'un format livret (nombre de pages devant être un multiple de 4),
- **mise à jour de la carte du Grand Ried, en fin de document, et sur laquelle se trouvent les numéros de chaque offre, pour une visualisation géographique.**

S'agissant de l'impression, le document présente les caractéristiques suivantes :

- impression recto – verso, quadrichromie,
- format paysage,
- format fermé : 10 cm en hauteur, 20,8 cm en largeur,
- format ouvert : 20 cm en hauteur, 20.8 cm en largeur,
- façonnage : 2 piqûres à cheval,
- type de papier : satimat green 115g ou équivalent,
- livraison : un point Bas-Rhin (Rhinou) et dépôt des cartons dans nos locaux,
- 5 500 exemplaires,
- emballage sous bande kraft par lot de 25 exemplaires,
- Merci de faire une offre pour :
 - o 16 pages (total),
 - o 12 pages (total).

c. Délai de réalisation

- Démarrage des travaux avec le prestataire retenu : semaine 11
- Travaux de graphisme + échanges avec le groupe de travail : semaines 11 à 14
- Dépôt de la maquette à l'imprimeur
- Livraison des pass : semaine 16

3. Guide des Sorties et Activités 2012

a. Contexte et descriptif

Les Offices de Tourisme s'attachent, chaque année, à proposer un cycle de sorties et d'activités, pour touristes et habitants du secteur. Divers et variés, ces temps de balades et de découvertes se doivent d'être promus. Aussi, pour le temps de la belle saison (de mi-mai à novembre), un guide recensant l'ensemble de ces offres par jour et organisé par semaine est à disposition dans les Offices de Tourisme.

Les informations qui s'y trouvent sont les suivantes :

- date de la sortie,
- nom-intitulé de la sortie,
- horaire,
- coût,
- nécessité d'inscription préalable,
- commune,
- numéro de renseignement.

Le guide est édité **en français** uniquement.

b. Caractéristiques du document et impression

Sur la base du fichier en format pdf de l'édition 2011 et d'un tableau recensant les activités et sorties en 2011, par jour, fournis par nos soins, une prestation graphique devra être chiffrée. Celle-ci devra tenir compte des éléments suivants :

- révision de la couverture (mise à jour et modification de la photo essentiellement),
- réalisation des pages intérieures sur la base du tableau excel fourni,
- adaptation de la brochure pour le maintien d'un format livret (nombre de pages devant être un multiple de 4).

S'agissant de l'impression, le document présente les caractéristiques suivantes :

- impression recto – verso, quadrichromie,
- format portrait – livret A5
- format fermé : 21 cm en hauteur, 14.8 cm en largeur,
- format ouvert : 21 cm en hauteur, 29.6 cm en largeur,
- 20 pages,
- façonnage : 2 piqûres à cheval,
- type de papier : recyclé brillant 115g ou équivalent,
- livraison : un point Bas-Rhin (Rhinau) et dépôt des cartons dans nos locaux,
- 2 500 exemplaires – et millier supplémentaire,
- emballage sous bande kraft par lot de 50 exemplaires.

c. Délai de réalisation

- Démarrage des travaux avec le prestataire retenu : semaine 14
- Travaux de réalisation graphique + échanges avec le groupe de travail : semaines 14 à 17
- Dépôt de la maquette à l'imprimeur
- Livraison des guides « Sorties et Activités » : semaine 19

4. Votre offre

L'offre que vous voudrez bien nous remettre, devra se présenter par lot et en 2 parties :

- le coût **forfaitaire** de votre intervention graphique,
- le coût de l'impression du document aux quantités précisées plus haut.

Chacune de ces parties devant être conforme aux indications données dans les paragraphes précédents.

Un CD individuel par lot devra être remis et comprendre le document prêt à imprimer (modifiable pour d'éventuelles mises à jour et contenant tous les éléments graphiques, visuels et autres polices de caractères), ainsi qu'un exemplaire pdf haute définition et pdf basse définition.

Sur demande, nous pourrions vous transmettre par mail le document pdf – basse définition – des brochures mentionnées dans ce cahier des charges dans leur édition 2011.

Après réalisation et rémunération, tous les éléments seront tous droits cédés à la Communauté de Communes du Rhin au titre du Grand Ried, pour un temps illimité, quelque soit le type de support (**mention à porter dans le devis**).

Contact pour informations : Marie-Hélène EHRMANN – agent de développement touristique –
03 88 58 79 46 - marie-helene.ehrmann@cc-rhin.fr

Vos offres sont à adresser à :
Communauté de Communes du Rhin – 16 rue Longue – 67860 RHINAU
avant le lundi 20 février 2012 – 14h