



**FICHE A RENSEIGNER  
POUR CHAQUE MANIFESTATION  
ET A TRANSMETTRE  
A L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL**

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

Descriptif : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date(s) : \_\_\_\_\_ Horaires : \_\_\_\_\_

Lieu (salle, terrain, intérieur / extérieur...) : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Tarif adulte : \_\_\_\_\_ Tarif enfant : \_\_\_\_\_

Public concerné (tout public, enfants, familles...) : \_\_\_\_\_

**Services autour de la manifestation :**

- Accueil handicapés : \_\_\_\_\_
- Animaux admis : \_\_\_\_\_
- Parking (préciser si gratuit / payant, surveillé) : \_\_\_\_\_
- Sanitaires (préciser si avec ou sans accès handicapés) : \_\_\_\_\_
- Restauration (buvette, petite restauration...) : \_\_\_\_\_

**Organisateur :**

Association : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du Président / de la Présidente : \_\_\_\_\_

Personne à contacter pour la manifestation : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_