



COMMUNAUTÉ  
DE COMMUNES  
DU RHIN

# FICHE A RENSEIGNER POUR CHAQUE MANIFESTATION ET A TRANSMETTRE A L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL

\* champs obligatoires

**UNIQUEMENT si la manifestation est OUVERTE A TOUS. Les manifestations internes aux associations sont EXCLUES**

Nom de la manifestation\* : \_\_\_\_\_

Descriptif (précisez la nature de la manifestation, son programme... 2 lignes svp)\* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date(s)\* : \_\_\_\_\_ Horaires\* : \_\_\_\_\_

Adresse exacte (salle, terrain, intérieur / extérieur, chapiteau...) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Commune\* : \_\_\_\_\_

Tarif adulte : \_\_\_\_\_ Tarif enfant : \_\_\_\_\_ Réservations : oui / non

Public concerné (tout public, enfants, familles...) : \_\_\_\_\_

## Services autour de la manifestation :

- Accueil handicapés : \_\_\_\_\_
- Animaux admis : \_\_\_\_\_
- Parking (préciser si gratuit / payant, surveillé) : \_\_\_\_\_
- Sanitaires (préciser si avec ou sans accès handicapés) : \_\_\_\_\_
- Restauration (buvette, petite restauration...) : \_\_\_\_\_

## Organisateur :

Association \* : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du Président / de la Présidente : \_\_\_\_\_

Personne à contacter pour la manifestation (renseignements et réservation) \* : \_\_\_\_\_

Tél \* : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Site internet : \_\_\_\_\_

**J'accompagne le présent formulaire d'une photo et m'engage à signaler, à l'Office de  
Tourisme, tout changement ou annulation, dans les meilleurs délais.**

**Nom, prénom :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

**Signature :**